



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 – Tel. 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805569631

Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815

70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5R08

Codice Ministeriale BAIC818001



Prot. n.1834 /C14

Alle Spett.li
Agenzie Viaggi individuate

**LETTERA DI INVITO
PER FORNITURA DI " SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON
CONDUCENTE PER VISITE DIDATTICHE - VIAGGI D'ISTRUZIONE
– USCITE PER ATTIVITÀ SPORTIVA"
(mezza giornata – intera giornata) a.s. 2017/2018**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il Programma Annuale a.f. 2017;
- VISTE** le Circolari Ministeriali n. 253 del 14.08.1991, n. 219 del 14.10.1992 e n. 623 del 06.02.1996 aventi per oggetto Visite e Viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;

INVITA

codesta Agenzia Viaggi a far pervenire la propria l'offerta, relativamente alla richiesta (allegato b) presso la sede di questo Istituto entro e non oltre le **ore 12.00 del 11.10.2017**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INVITO:

- Non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore;
- Essere costituiti da almeno 3 anni;
- Di fornire per il servizio richiesto, automezzi con prima immatricolazione non superiore a 10 (dieci) anni;
- Essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- Non sussistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965;
- Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Essere in possesso di copertura assicurativa.

N.B.: i suddetti requisiti devono essere posseduti dalle singole agenzie.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA:

1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 DPR 455/2000), firmato dal rappresentante legale con allegata copia del documento d'identità del sottoscritto, in cui l'agenzia dichiara di essere in possesso dei requisiti innanzi indicati secondo il modello (allegato c) che fa parte integrante della presente lettera di invito;
2. **Dichiarazione circa l'autorizzazione regionale** all'esercizio dell'attività di noleggio e trasporto passeggeri, indicando gli estremi della licenza;
3. **Capacità tecnica e professionale** (art. 42 D.Lgs. 163/2006): elenco delle forniture effettuate negli ultimi 3 anni di servizi o forniture nel settore oggetto dell'invito.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione di cui al presente articolo fosse già in possesso di questa Stazione Appaltante, dovranno essere presentate le documentazioni soggette a validità temporale e/o modifiche societarie.

DOCUMENTAZIONE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'agenzia, dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura **"Servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche – viaggi d'istruzione e/o uscite per attività sportive a.s. 2017/2018"**, entro e non oltre le ore 12:00 del 11.10.2017.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- **Spedito a mezzo raccomandata** in busta chiusa con l'indicazione "contiene preventivo Fasce Chilometriche – a.s. 2017/18" all'indirizzo: **Istituto Comprensivo "Massari – Galilei", via D. Petrerà 80 – 70124 Bari**. Non farà fede il timbro postale;
- **Consegnato brevi manu** presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto dove l'incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta di consegna;

- **inviata** mediante posta certificata al seguente indirizzo PEC: baic818001@pec.istruzione.it con allegati n. 2 file diversi aventi la stessa denominazione delle buste sotto indicate, che saranno aperti dalla Commissione di valutazione delle offerte nel giorno e nell'ora previsti nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre i termini stabiliti nella lettera di invito, qualunque sia la motivazione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'agenzia concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, recante sui lembi di chiusura, il timbro dell'agenzia e la firma del rappresentante legale, così strutturate:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara (allegato a) "Istanza di partecipazione");
- b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo allegato c) "Dichiarazioni") successivamente verificabile, sottoscritta dal rappresentante legale della'agenzia, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- c) copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

- **Busta B "Offerta Tecnica/Economica"»**

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura (IVA INCLUSA), con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata della durata di 1 (un anno) a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione di affidamento che assumerà la caratteristica di proposta ferma ai sensi dell'art. 1329 c.c. (redatto secondo allegato b).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'agenzia.

PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 12 ottobre 2017 alle ore 15,00, la Commissione procederà alla apertura dei plichi e valutazione di ogni offerta, a seguito della quale il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà l'Agenzia aggiudicataria del servizio per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura. Il contratto

deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Fermo ed impregiudicato il diritto per l'Istituto Comprensivo "Massari – Galilei" di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle agenzie concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

METODO DI AGGIUDICAZIONE:

- Le offerte saranno valutate con il "**Criterio del prezzo più basso**" secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice;
- Disponibilità dell'agenzia al momento della necessità del servizio;
- In caso di parità di offerta l'affidamento avverrà mediante rotazione.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida, mediante la stipula di apposito contratto.

TERMINI DI PAGAMENTO

La liquidazione della fattura avverrà con sollecitudine e modalità di cui alla legge n. 136/2010 e comunque non prima dei 30 giorni dalla stessa.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

1. Il presente invito viene inviato alle agenzie individuate e pubblicizzato tramite:
 - AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
 - SITO WEB DELLA SCUOLA: www.smsmassarigalileibari.gov.it
2. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, entro il giorno **13 ottobre 2017** e comunicato all'Agenzia.
3. Avverso la graduatoria di cui al punto 2) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione, in deroga, per i motivi di urgenza indicati in premessa, al comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni e integrazioni.
4. Trascorso il termine di cui al punto 3) ed esaminati eventuali reclami, si procederà all'aggiudicazione definitiva.
5. L'offerente potrà esperire ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
6. A seguito della comunicazione di aggiudicazione l'Agenzia aggiudicataria, ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente lettera-invito e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati (allegato d).

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 3 – differimento-comma 3 del D.M. n. 60 del 10.01.1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Istituto Comprensivo "Massari – Galilei" gestirà l'archivio dei dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
2. La candidatura richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.
3. Per l'Istituto Comprensivo "Massari – Galilei", il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Alba Decataldo.

Si trasmettono i seguenti allegati:

- Allegato A) Istanza di partecipazione;
- Allegato B) Capitolato tecnico-Offerta economica;
- Allegato C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Sicuri della vostra collaborazione, si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alba Decataldo